

八、特殊教育與團隊運作

| | | |
|--|---|---|
| <p>8-1 發揮有效的 特殊教育行 政運作</p> | <p>8-1-1 特教推行委員會的功能與 運作</p> <p>8-1-2 特教工作計畫與權責的訂 定與執行</p> | <p>特殊教育行政主要是建立一個有效率的行政機制來服務特教學生，使老師以及特教家長有一個強而有力的支援和支持，以求特教工作運作順暢。本校的特教行政工作以下分幾點說明：</p> <p>一、特教推行委員會的功能與運作</p> <p>(一) 由校長擔任主任委員、輔導主任為執行秘書、委員若干人，由各處室主任、組長、普通班教師代表、特殊教育教師代表(含特幼班)、特殊教育學生家長代表、教師會代表及家長會代表等共同組成之。皆參與特推會運作並審查相關計畫及成果檢討。</p> <p>(二) 每學期定期及不定期召開特推會，辦理各項特殊教育的推展(如特教宣導)與例行事務(鑑定安置、個案轉銜編班等)，也都於特教推行委員會中討論定案，積極做好——將每個學生帶上來，實施零拒絕的特殊教育政策。</p> <p>二、特教工作計畫與權責的訂定與執行</p> <p>(一) 特教組長專業知能研習：於新學期參加特教科舉辦特教組長專業知能研習，了解工作內容，並與他校組長保持聯繫以便隨時確認工作進度。</p> <p>(二) 擬定特教工作計畫：學期初擬定特教各項工作計畫於特推會中報告討論並按期實施。</p> <p>(三) 輔導室將特教工作與特教班行事列入學校學年行事曆中，並協助特教學生之心理輔導與特教學生之親師協調工作。</p> |
|--|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | <p>8-1-3 特教相關經費的編列及運用</p> <p>8-1-4 特教學生個案資料的建置、更新與通報</p> | <p>(四) 總務處支援特教設備添購及維修;會計室協助特教經費編列及核銷並辦理特教津貼審查發放等事宜。</p> <p>(五) 教務處支援教學設備及資訊維護,協助特教教師代課安排、特殊生編班、適性評量、放大考卷服務…。</p> <p>(六) 學務處配合處理特殊學生情緒及行為問題;協助維護特教學生校內安全及緊急醫護。</p> <p>(七) 人事室配合教師公出研習請假事宜、協助進用特教教師等事宜。</p> <p>三、特教相關經費的編列及運用</p> <p>(一) 每年編列特教設備費與業務費,協助特教教學設備之更新及活動辦理。</p> <p>(二) 特教教師依教學需求提出申請後,與輔導室、會計主任、總務處共同討論編列,全數用在特教班與資源班,以達到特教經費專款專用。</p> <p>(三) 特教組長協助特教教材採購申請,並辦理課輔班與保育班鐘點費、特教助理員、專業團隊服務人員等經費事宜之計畫申請。</p> <p>(四) 教育部與教育局補助之特教助理員、無法自行上下學特教學生交通服務車租及隨車導護費用、專業人員到校服務等補助款皆專款專用。</p> <p>(五) 家長會補助特教班瑜珈知動課程、游泳教練及擂鼓隊外聘師資鐘點費。</p> <p>四、特教學生個案資料的建置、更新與通報</p> <p>(一) 特教組依照特殊教育通報系統之通報期程,依時完成特教學生之個案資料的建檔及通報。</p> <p>(二) 落實轉銜資料通報,與學前階段及國中學習階段保持聯繫,確實做好各項服</p> |
|--|--|--|

| | | |
|--|-----------------|--|
| | 8-1-5 相關人力資源的運用 | <p>務記錄填寫(如特教檢核表、專業團隊服務紀錄)等,並隨時做資料的更新。</p> <p>(三) 相關通報如專業團隊服務紀錄、鑑定安置相關資料等項目皆在期限內完成。</p> <p>五、相關人力資源的運用</p> <p>(一) 特教教師:身心障礙資源班(潛能班)與特教班(天使班)老師皆由合格的特教教師擔任,其中具研究所學歷者4位,高達50%,不僅專業而且認真負責,受到家長高度肯定。</p> <p>(二) 特教組長對普通班、特教教學及與行政各處室聯繫皆有經驗,可實際協助教師並提供良好特教服務。</p> <p>(三) 特教助理員專職專用,從旁協助教師處理特教學生生活及環境適應事宜。並於每學期期末請特教教師與普通班教師協助考核續聘。</p> <p>(四) 聯繫職能、物理、語言治療師定期到校服務,教師皆陪同並將治療師建議納入個別化教育計畫中。</p> <p>(五) 輔導老師及駐區心理師提供情緒行為困擾學生適切的心理諮商輔導;聽障巡迴老師提供聽障生教學和輔具使用建議與諮詢;家長志工、臺北醫學大學學生與校友贊助的毅寧班協助輔導學習成就低落學生之課業,皆提高普通班特教學生的學習效果。</p> <p>(六) 申請特教助理員協助特幼班教師,使學生獲得妥善照顧;幼兒巡迴教師提供幼兒園融合生特教服務,滿足特殊幼兒的特殊學習需求。</p> <p>(七) 協助有困難、特殊需求的學生申請社工,提供家長在照顧上的指導與資源。</p> <p>(八) 家長會成立「弱勢關懷專款」,引進瑜珈、擂鼓、游泳外聘師資。</p> |
|--|-----------------|--|

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | | <p>(二) 集中式特教班、分散式資源班與特幼班特教助理員專職專用，協助特教教師及學生一切事宜，讓特教教師能更專注於課程研究與學生的教學。</p> <p>(三) 特教教師能將職能、物理、語言治療師及聽障巡迴老師的建議納入個別化教育計畫中，並於課程中實施訓練，提升學生的各項知能。</p> <p>(四) 特教老師與普通班老師及社工相互連繫、合作，協助有困難的家長，增強親職功能。</p> <p>(五) 輔導教師、心理師、家長志工與教師合作，更提升特教專業效能。</p> <p>(六) 引進兒童瑜珈、擂鼓及游泳專業師資協助特教生進行各項體能活動，增進學生肢體協調能力。</p> <p>(七) 幼兒巡迴教師提供幼兒園融合生特教服務，協助教師更瞭解學生的需求，提供更適切的教學。</p> |
| <p>8-3 實施專業的 特殊教育鑑 定與安置</p> | <p>8-3-1 轉介與評估機制的建立</p> | <p>一、轉介與評估機制的建立</p> <p>(一) 安排校內轉介說明會，並宣導特殊教育服務內容。</p> <p>(二) 依照臺北市政府教育局推行之校園團隊合作輔導適應欠佳學生之模式，學校團隊整合校內相關輔導資源，進行問題診斷與實施輔導工作。</p> <p>(三) 經由導師填寫「學生輔導諮詢服務」申請表後，由輔導主任召集輔導組長、輔導教師、導師及相關人員為學生召開「輔導服務需求評估會議」，提供學生適性的整合輔導。</p> <p>(四) 依「輔導服務需求評估會議」確認學生符合轉介身心障礙學生鑑定條件，依鑑定標準及流程轉介特殊教育鑑定。</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | <p>8-3-2 鑑定與安置流程的執行</p> <p>8-3-3 個案管理與相關服務的規劃</p> <p>8-3-4 心評教師培訓與服務的參與</p> | <p>二、鑑定與安置流程的執行</p> <p>(一) 跟家長說明鑑定的意義及未來服務的內涵，確認家長了解後，取得家長特殊教育鑑定同意書，並蒐集相關資料進行評估及晤談。</p> <p>(二) 校內召開鑑定資料送件說明會議，確認學生問題及類型，彙整資料完備後送鑑輔會審查。</p> <p>(三) 將鑑定結果通知家長，並召開安置會議輔導入班。</p> <p>三、個案管理與相關服務的規劃</p> <p>(一) 依教師特教專長、學生障礙類別與程度、學生年級與性別安排個管教師。</p> <p>(二) 依學生需求安排特教服務及相關福利之申請。</p> <p>(三) 視家庭功能或社會支持系統申請社工。</p> <p>四、心評教師培訓與服務的參與</p> <p>本校特教教師積極參與心評教師的培訓與服務，團隊教師中有 2 位具有情障進階種子教師資格、1 位學障進階及高階種子教師，4 位新生鑑定心評教師(不分類組、智障組、自閉症組、肢病障組)、1 位在校生鑑定學障組研判小組教師、1 位在校生與新生鑑定智障組研判小組教師及 1 位自閉症初階種子教師，並參與鑑定安置服務工作。</p> |
| <p>8-4 落實適性的 特殊教育課 程與教學</p> | <p>8-4-1 身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)與資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)的擬定與執行</p> | <p>一、身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)與資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)的擬定與執行</p> <p>(一) 開學前即舉行 IEP 會議，邀請家長、導師、科任教師、特教組長及相關專業人員共同擬定，以符合學生的能力及需求。</p> <p>(二) 上學期末檢討做適當的調整，以便下學期依照 IEP 內容實施課程教學，並於</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>8-4-2 課程計畫、排課與時數的規劃</p> <p>8-4-3 課程設計與教材編選</p> | <p>下學期結束前召開 IEP 檢討會議並重新修正。</p> <p>(三) 每位特教學生安排一位個管老師，負責 IEP 的設計和評量並定期檢討，適當調整其服務內容並追蹤輔導。</p> <p>(四) 本校資賦優異學生經鑑定通過後，皆選擇轉學至有資優資源班的學校就讀，故 104 學年度並無資賦優異學生個別輔導計畫(IGP)的執行需求。</p> <p>二、課程計畫、排課與時數的規劃</p> <p>(一) 依學生能力表列特殊需求評估表並擬定課程計畫，視學生特殊需求安排入班支援教學、外加或抽離課程。</p> <p>(二) 教學組依需求評估表及課程計畫，協助區塊排課事宜。</p> <p>(三) 依九年一貫特殊教育課程綱要規定，安排上課時數。</p> <p>(四) 資源班、特教班之課程計畫及學生能力與課程需求彙整表皆送交特推會與課發會審查，並整合在學校總體課程計畫中，且依規定如期繳交。</p> <p>三、課程設計與教材編選</p> <p>(一) 特教教師評估學生的優弱勢能力與學習需求，配合九年一貫課程與新課綱的精神，設計課程及自編、改編教材。</p> <p>(二) 資源班教師於開學前，依各組別學生優弱勢及能力現況，開會討論課程內容、活動設計與評量模式。</p> <p>(三) 特教班教師於開學前，開會討論課程內容、活動設計、各領域間聯絡教學、檢核學生的學習目標，確認納入課程中。語文、數學教材依據學生能力，配合資源班與普通班的課本做調整。</p> |
|--|---|--|

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| | <p>8-4-4 教學策略與學習輔助器材的運用</p> <p>8-4-5 多元化與彈性評量的實施</p> | <p>四、教學策略與學習輔助器材的運用</p> <p>(一) 特教教師配合學生 IEP 實施教學，採用多元化教學策略，定期依評量結果修正教學內容與策略。</p> <p>(二) 特教班善用自製與購置教具，配合輔具，使教學達最佳效能。</p> <p>(三) 資源班學生依能力分組，進行個別、小組或大團體教學，教師採用多元化的教學策略、自編教材及輔助教具，提供學生最佳的學習情境。</p> <p>五、多元化與彈性評量的實施</p> <p>(一) 資源班學生評量是依課程目標，用通過率及分數(參加原班級考試)來評量學生學習狀況，提供導師及家長參考，並作為修正 IEP 的參考。依學生障礙程度及能力調整國語、數學…等科目評量方式，如延長考試時間、報讀、分段考試等。</p> <p>(二) 集中式特教班依學生學習目標評量學生有否通過，通過則加深加廣，未通過則再教學，以確保學生學習階段目標之達成。</p> |
| <p>8-5 營造完善的特殊教育環境與資源</p> | <p>8-5-1 師生參與特教宣導</p> | <p>本校特教學生參與全校性的活動機會很多，每個資源班與特教班的孩子均參加全校性的活動，以下分別說明現況：</p> <p>一、師生參與特教宣導</p> <p>配合每學年度特教宣導實施計畫，以 104 學年度為例，全校師生參與之活動如下：</p> <p>(一) 在學校穿堂佈告欄張貼相關特教訊息，協助全校師生認識特殊學生。</p> <p>(二) 低年級活動---入班宣導、欣賞特教影片，學習如何和班上特殊生做朋友。</p> <p>(三) 中年級活動--進行特教尋寶活動，以認識身障成功人士，並瞭解其成功的背</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>8-5-2 特教學生參與全校性活動</p> <p>8-5-3 特教班學生部分課程常態性至普通班上課</p> <p>8-5-4 校園無障礙環境設施的建置與運用</p> | <p>景因素從中學習其精神。</p> <p>(四) 高年級活動--參與身障體驗活動，以瞭解並同理身障人士在生活中的不便，進而學會如何協助。</p> <p>(五) 邀請專家學者蒞校演講，增進教師對特殊兒童的瞭解與接納。</p> <p>(六) 辦理融合活動，由特教班教師帶特教班學生到普通班進行交流活動，讓普通班學生認識特教班學生。</p> <p>(七) 配合資源班學生類別做入班宣導，協助師生和班上特殊生有效互動。</p> <p>二、特教學生參與全校性活動</p> <p>規劃全校性活動時，將特殊生納入，例如朝會、敬師活動、體育表演會進場表演、聖誕節活動、期末才藝擂鼓隊表演、校長有約、畢業系列活動等。</p> <p>三、特教班學生部分課程常態性至普通班上課</p> <p>(一) 103 學年度申請一位學生到普通班旁聽語文、數學、自然與社會等課程，經由特推會討論通過後，安排其參與普通班之語文、數學、自然與社會等課程。</p> <p>(二) 三位特教班學生經教師申請，並經由特推會討論後，依能力安排分別參與資源班之語文、數學及學習策略課程的融合。</p> <p>四、校園無障礙環境設施的建置與運用</p> <p>(一) 學校無障礙設施符合標準，有 2 座電梯及連通走廊，讓行動不便者上下樓通行無礙。</p> <p>(二) 寧夏路穿堂階梯旁及崇信樓與操場的通道皆設置無障礙坡道，方便乘坐輪椅之身障人士通行。</p> |
|--|---|---|

| | | |
|-------------------------------|---|---|
| | 8-5-5 教學輔導空間和設施的規劃與運用 | <p>(三) 太原路校門至崇實樓電梯與樓梯前，鋪設導盲磚，協助視障人士行進。</p> <p>(四) 各層樓梯都設有樓梯扶手，且各層樓均設置無障礙廁所，方便身障人士使用。</p> <p>(五) 特教班設有專用的溫水盥洗設備及各類教學設施，提供特殊學生使用。</p> <p>五、教學輔導空間和設施的規劃與運用</p> <p>(一) 集中式特教班安排於本校崇信樓一樓，前有中庭花園，環境優雅，腹地廣大，後為獨立遊樂場域，旁邊是幼兒園，樓上是行政辦公室與一、二年級教室，與普通班學生互動密切。除了教室空間的使用，尚有生活自理教室、知動教室、風雨操場、韻律教室…等，可依不同課程及學習需求充分使用學校空間。</p> <p>(二) 資源班(潛能班)教室安排於崇實樓三樓，鄰近普通班教室，方便資源班學生上課。</p> <p>(三) 特教學生教具、輔具及教室設備依學生需求做適時的維修更新與購置。</p> |
| 8-6 提供健全的 特殊教育支 援與服務 | 8-6-1 特教學生家長參與及親師合作的落實 8-6-2 校園團隊特殊教育服務模式的實施 | <p>一、特教學生家長參與及親師合作的落實</p> <p>(一) 特教班學生家長至少一人為學校家長會委員，參與校內家長委員會議、特推會、家庭教育委員會議、…等相關會議，代表特教學生家長表達意見與想法。</p> <p>(二) 召開 IEP 會議時，邀請家長出席，共同討論學生 IEP。</p> <p>(三) 集中式特教班辦理班親會、校外教學、校外參訪、迎新送舊等活動，參加特教班育樂活動、亞特盃競賽等活動，家長皆參與踴躍，有相當良好互動。</p> <p>二、校園團隊特殊教育服務模式的實施</p> <p>(一) 充分支持的行政資源：本校特教工作的推行，在校長及各處室協助下，不論人力或物力皆能主動協助特教工作的推行。</p> |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | <p>8-6-3 轉銜輔導與服務的規劃與實施</p> | <p>(二) 溫馨有效的輔導支援：本校專任輔導老師及認輔老師積極協助處理學生的心理與行為問題，讓學生問題能有有效的解決。</p> <p>(三) 提供個別化服務需求：本校設有分散式資源班、集中式特教班、學前特幼班，能依學生的不同需求彈性調整安置方式與服務內容；特殊學生若有需要，亦可申請在家自行教育。</p> <p>(四) 落實輔特合作模式：教師轉介學生參加身心障礙鑑定前，輔導室確實進行評估及轉介前輔導，篩選真正具有特殊需求學生，提供其參加特教鑑定及接受特教服務之機會。</p> <p>三、轉銜輔導與服務的規劃與實施</p> <p>本校的轉銜服務不論特殊生在幼兒園升小學、國小升國中或轉學時，均能按照規定做轉銜通報並召開會議，以利學生及早適應環境轉換，有利學業及生活學習。以下分別說明現況：</p> <p>(一) 召開轉銜會議</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新生轉銜會議：邀請學前階段教師及一年級教師、資源班教師、集中式特教班教師參加，使教師初步了解特教生適應情況與提供特教服務。 2. 升年段轉銜輔導會議：邀請當學年與下一學年教師、資源班教師參加二升三、四升五年級之年段轉銜輔導會議，原級任老師說明學生適應及學習情形以便輔導室、教務處在編班時做適當安排並安排認輔。 3. 畢業生轉銜會議：由個管老師參加畢業生未來將入學之國中所辦理的轉銜會議，提供學生學習狀況及特質給國中特教團隊，及早因應與規劃， |
|--|----------------------------|--|

讓學生及家長及早適應國中生活。

(二) 轉銜具體作法

1. 召開特教新生及在校資源班學生之轉銜會議。
2. 特殊需求學生在普通班編班前的轉銜，讓教師能充分溝通，了解學生特質並依鑑定安置委員會之決議減少班級人數，減輕教師負擔。
3. 新生報到時提供特教資料給特教生家長，並邀請新生參加學校暑期輔導，可先了解學生能力狀況與需求並和家長充分溝通，適時提供服務。
4. 身心障礙學生轉出時，進入特教資源中心網站填寫轉銜資料，並通知對方學校接收網路資料及寄出該生 IEP、輔導紀錄等書面資料。
5. 身心障礙學生轉入時，除通知對方學校異動網路資料外，並先電話了解學生需求，以便在最快時間內申請或提供相關服務，同時索取該生 IEP 等書面資料。
6. 安排特教畢業生參觀學區內或欲就讀之國中，並依規定填寫轉銜資料通報及追蹤輔導。

(三) 轉銜追蹤服務的落實

1. 六年級畢業之暑假期間，特教組與國中端聯繫確認學生報到情形，如未報到則與家長聯繫確認，並與國中及特教中心聯繫處理特教通報轉銜作業。
2. 身心障礙學生轉出時，除上網填寫轉銜資料外，並通知對方學校接收網路資料及寄出該生 IEP、輔導資料等書面資料。

| | | |
|--|----------------------------|---|
| | <p>8-6-4 社區和校外資源的開發與運用</p> | <p>四、社區和校外資源的開發與運用</p> <p>(一) 參考普通班其他相關資源庫，建立並擴充特教社區資源資料庫。</p> <p>(二) 依教學需求，辦理校外教學活動，讓學生參觀及體驗。例如配合數學與社會技巧領域，帶領學生到便利商店（全家、7-11）或賣場（家樂福、頂好、全聯）購買物品；配合語文領域，到建成圖書館借閱書籍；配合社會領域，到郵局購買郵票與信封；配合綜合領域，參觀雙蓮派出所、大同分局、愛心商店，認識社區安全守護神。</p> <p>(三) 配合健康與體育領域，聯繫大同運動中心，邀請游泳教練到校指導特教班學生游泳技巧，增進學生全身肢體的協調能力。</p> <p>(四) 配合特殊需求領域，聘請一名具有特教專長之擂鼓教師進行擂鼓教學，指導資源班學生參加大同區公所與保安宮辦理的 2016 臺北燈節活動。</p> |
|--|----------------------------|---|

特殊教育與團隊運作的特色、問題與改進方式

一、特色

- (一)本校特教工作的推行，在校長、各處室及家長會協助下，不論人力或物力皆能主動協助特教工作的推行。
- (二)本校專任輔導老師及認輔老師積極協助處理學生的心理與行為問題，讓學生問題能有效的解決。
- (三)本校設有分散式資源班、集中式特教班、學前特幼班，能依學生的不同需求彈性調整安置方式與服務內容；特殊學生若有需要，亦可申請在家自行教育。

二、問題

- (一)家長在學生鑑定及安置的焦慮：普通班教師轉介特殊需求學生鑑定評估時，有些家長擔心標記問題不願評估。
- (二)普通班融合生人數比例高，加上本校為額滿學校，普通班教師負擔重。

三、改進方式

- (一)積極主動，減輕家長焦慮：特教組與普通班教師晤談，了解家長迷思，透過導師的轉達，或直接請特教老師與家長聯繫，並提供特教問題諮詢，解除家長疑慮。
- (二)視學生障礙程度狀況，適時尋求特教助理員、家長志工之人力資源，協助教師順利進行教學活動；並辦理入班宣導，特教個案會議等，增進班級師生與融合生的了解與互動；提供教學策略與緊急支援系統，及時協助解決突發狀況。

| | | |
|------------|---|---|
| 教育政策具體量化效標 | 8-1 特教學生家長至少 1 人為學校家長會委員。 | 辦理家長委員會選舉時，優先保障特教學生家長代表名額，本校家長會委員其中 1 名為特教學生家長，符合效標規定。 |
| | 8-2 依規定完成上網登錄相關專業人員、教師助理員及申請服務學生資料，每次服務結束填寫服務紀錄，資料登錄及記錄完成率達 100%。 | 相關專業人員及教師助理人員於服務結束後，均依規定上網登錄服務紀錄，資料登錄及記錄完成率達 100%，符合效標規定。 |
| | 8-3 校長、學校行政人員、普通教師每年參加特殊教育研習至少 3 小時。 | 本校校長、學校行政人員、普通教師 103、104 年皆取得特殊教育研習 3 小時研習時數，符合效標規定。 |
| | 8-4 特教教師每年參加各障礙類別、一般學科等專業知能研習至少 18 小時。 | 本校特教教師共 8 名，每年皆參與研習達 18 小時以上，符合效標規定。 |
| | 8-5 校內至少有 1 名鑑定心評進階教師。 | 本校有 4 位新生鑑定心評教師(不分類組、智障組、自閉症組、肢病障組)，及一位在校生鑑定學障組研判小組教師，符合效標規定。 |
| | 8-6 學校應提供特殊教育教師助理員職前教育訓練或相關研習課程，教師助理員應參與特教知能研習，每學期至少 5 小時。 | 教師助理員依規定參與相關之特殊教育知能研習，每學期均達 5 小時以上，符合效標規定。 |